

АКТ

о результатах плановой проверки деятельности администрации МОУ по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений

от 6 октября 2021 г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ д/с № 60 Краснооктябрьского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом ТУ ДОАВ от 16.09.2021 № 428 «Деятельность администрации ОУ по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в МОУ» комиссией в составе:

- Быкадорова Алина Сергеевна, главный специалист Краснооктябрьского ТУ , председатель комиссии;

- Попова Ирина Ивановна – методист МОУ СШ № 32, член комиссии;

- Нефедова Инна Анатольевна – старший методист МОУ ЦРР № 3, член комиссии;

- Обликова Нина Михайловна, председатель Краснооктябрьской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Волгоградской области.

Руководитель (или уполномоченный представитель) проверяемого учреждения

Кищенко Татьяна Александровна
(ФИО полностью, должность)

1. В ходе проверки представлены следующие локальные акты по организации и ведению:

1.1. пожарной безопасности:

| Наименование | Наличие | Соответствие требованиям |
|---|---------|--------------------------|
| Приказ о ПБ в МОУ | + | соответствует |
| Приказ о назначении ответственных лиц за ПБ (в том числе помещений с повышенной пожароопасностью) | + | соответствует |
| Приказ об установлении противопожарного режима | + | соответствует |
| Приказ о создании, положение, программа подготовки членов ДЮП | + | соответствует |
| План противопожарных мероприятий на 2021 год | + | соответствует |
| Инструкция о мерах ПБ в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII ППР в РФ | + | соответствует |
| Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при пожаре | + | соответствует |
| Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками | + | соответствует |
| Проведение противопожарного инструктажа с работниками | + | соответствует |
| Программа обучения правилам ПБ обучающихся | + | соответствует |
| Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися | + | соответствует |
| Прохождение обучения по ПТМ, наличие удостоверений | + | соответствует |
| Программа и порядок проведения пожарно-технического минимума с работниками ДОУ, согласованная с ОНД | + | соответствует |
| Документация ДОУ по проверке знаний требований ПБ работников, прошедших обучение ПТМ в организации без отрыва от производства (приказ (распоряжение) руководителя о создании квалификационной комиссии, протокол проверки знаний) | + | соответствует |
| Журнал учета первичных средств пожаротушения | + | соответствует |
| Журнал по техническому обслуживанию АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг» | + | соответствует |
| Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство в МОУ | + | соответствует |
| Замер сопротивления изоляции электропроводки | + | соответствует |
| График проведения ППР электрохозяйства | + | соответствует |
| Обеспеченность помещений огнетушителями | + | соответствует |
| Обслуживание кранов внутреннего противопожарного водопровода | + | соответствует |
| Огнезащитная обработка стоевых конструкций, материалов | + | соответствует |
| План проведения тренировок по эвакуации и документация (приказы, акты) об их проведении | + | соответствует |
| Содержание текстовой части плана эвакуации на случай возникновения пожара (действия при пожаре) | + | соответствует |
| Наличие уголка ПБ и наглядной агитации (в том числе по использованию первичных средств пожаротушения) | + | соответствует |

1.2. антитеррористической защищенности и технической укреплённости:

| Наименование | Наличие | Соответствие требованиям |
|---------------------------------|---------|--------------------------|
| 1. Организация делопроизводства | | |

| | | |
|--|---|---------------|
| Приказ об обеспечении АТЗ и ТУ, организации пропускного режима | + | соответствует |
| Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы АТЗ, организацию взаимодействия с правоохранительными органами | + | соответствует |
| Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по АТЗ | + | соответствует |
| Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности | + | соответствует |
| Паспорт безопасности (АТЗ) МОУ | + | соответствует |
| Корректировка паспорта безопасности | + | соответствует |
| Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ МОУ | + | соответствует |
| Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности | + | соответствует |
| План по обеспечению АТЗ и ПБ МОУ (на новый УГ, включая каникулы) | + | соответствует |
| План обеспечения безопасности МОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.) | + | соответствует |
| План-схема охраны МОУ с указанием КПП, постов охраны, инженерно-технических средств охраны | + | соответствует |
| План эвакуации обучающихся, сотрудников МОУ при возникновении ЧС (ТА) (утверждается руководителем МОУ, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по АТЗ МОУ) | + | соответствует |
| Маршруты безопасной эвакуации при ЧС | + | соответствует |
| Журнал учета проведения тренировок по эвакуации/отчетная документация | + | соответствует |
| Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций | + | соответствует |
| Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе ТА или возникновении иных нештатных ситуаций | + | соответствует |
| Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении ТА, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников | + | соответствует |
| Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДООАВ с УМВД) | + | соответствует |
| Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану | + | соответствует |
| Антикризисный план | + | соответствует |
| 2. Обеспечение пропускного режима | | |
| Положение об организации пропускного режима в МОУ | + | соответствует |
| Инструкция об организации пропускного режима | + | соответствует |
| КПП, Пост (рабочее место) охраны на входе в здание МОУ (1,2,3) | + | соответствует |
| КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию (1) | | |
| Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами (1) | + | соответствует |
| Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, (1,2,3) вахтёр, сторож) | + | соответствует |
| Журнал учёта посетителей | + | соответствует |
| Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п. | + | соответствует |
| Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум) | + | соответствует |
| Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/журнал регистрации автотранспорта | + | соответствует |
| Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ | + | соответствует |
| Система контроля доступа (электронный ключ) (1,2) | + | соответствует |
| Турникет (легкосъёмный) (1,2) | | |
| Металлические входные двери с запором и глазком | + | соответствует |
| Видеодомофон / домофон на входе (1,2) | + | соответствует |
| Эксплуатация запасных выходов/внутренние легкооткрывающиеся запоры | + | соответствует |
| Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении (1,2) | + | соответствует |
| 3. Технические средства охраны МОУ | | |
| Кнопка тревожной сигнализации (договор на техническое обслуживание) | + | соответствует |
| Охранная сигнализация во всем здании (зданиях) МОУ (1,2,3) | | |
| Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах | + | соответствует |
| Исправное ограждение всей территории | + | соответствует |
| Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ | + | соответствует |
| Система видеонаблюдения: камеры снаружи / внутри (1,2,3) | + | соответствует |
| Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы | | |

| | | |
|--|---|----------|
| совершения теракта | + | соответс |
| Телефон с АОН звонившего абонента | + | соответс |
| Наличие стационарных (ручных) металлоискателей (1,2,3) | + | соответс |
| 4. Организация работы администрации МОУ | | |
| Наличие заместителя руководителя по безопасности | | |
| Схема связи с правоохранительными органами, оповещения | + | соответс |
| Организация взаимодействия с участковым уполномоченным полиции, сотрудниками территориальных ОВД, УФСБ, обслуживающих объект (Ф.И.О., номера их служебных телефонов) | + | соответс |
| С др. организациями по вопросам безопасности, ЧС и борьбы с терроризмом | + | соответс |
| План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.) | + | соответс |
| Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием | + | соответс |
| График осмотра помещений и обхода территории | + | соответс |
| Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории | + | соответс |
| Отметки в журнале осмотров и обходов | + | соответс |
| Проведение инструктажа с работниками по антитеррору | + | соответс |
| Инструктажи, беседы, занятия, классные часы с обучающимися | + | соответс |
| Родительские собрания | + | соответс |
| 5. Уголок безопасности по антитеррору | | |
| - стенды | + | соответс |
| - плакаты | + | соответс |
| - памятки | + | соответс |
| - телефоны оперативных служб | + | соответс |
| - ответственность за ложное сообщение о теракте | + | соответс |
| 6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду) | | |


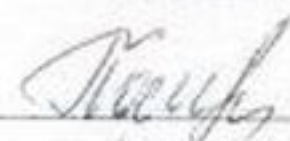
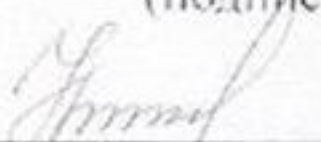

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

обеспечением антитеррористической защищенности
и пожарной безопасности соответствует
требованиям законодательства

Рекомендации:

Акт составлен в 2-х экземплярах

Подписи членов комиссии

| | | |
|---|-----------|-----------------|
|  | (подпись) | А.С. Быкадорова |
|  | (подпись) | И.И. Попова |
|  | (подпись) | И.А. Нефедова |
|  | (подпись) | Н.М. Обликова |

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен/ не получен

С выводами, содержащимися в акте согласен/ не согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/ не прилагаются

Руководитель МОУ

(подпись)

(ФИО)

И.А. Киличенко

